



Петровайзер

**Программный комплекс «Система анализа технологических операций.
Распознавание и интерпретация LP» (ПК «САТОРИ LP»)**

Модуль администратора

Руководство пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	3
1.1 Назначение программы	3
1.2 Функциональные характеристики	3
2. Управление работой программы	4
2.1 Вход в модуль	4
2.2 Главное окно программы	4
2.2.1 Базовые функции	6
2.3 Пользователи	7
2.4 Роли и права	14
2.5 Группы и доступ	19
2.6 Статистика	25
3. Завершение работы	29
4. Перечень сокращений	30

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Назначение программы

Программа «Модуль администратора» предназначена для ведения учетных записей пользователей и настройки их доступа к объектам, раздачи прав на запуск модулей, мониторинга (просмотра) действий пользователя в выбранной базе данных (далее по тексту БД). Программа рассчитана на использование администратором информационной системы.

1.2 Функциональные характеристики

Программа «Модуль администратора» имеет следующие основные функциональные характеристики:

- 1) авторизованный регламентируемый доступ пользователей;
- 2) простой пользовательский интерфейс, доступный для специалистов, не имеющих специальной подготовки в области программирования и вычислительной техники;
- 3) возможность просмотра действий пользователей над выбранной базой данных;
- 4) организация учетных записей пользователей информационной системы;
- 5) ограничение активных соединений.

2. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ПРОГРАММЫ

При работе с модулем рекомендуется следующая последовательность действий:

1. Запустить модуль и авторизоваться;
2. Создать роли и пользователей в соответствующих разделах;
3. Выполнить в модуле действия, соответствующие поставленным целям – назначить пользователям соответствующие им роли;
4. Настроить доступ к объектам в соответствии с поставленной задачей;
5. Выйти из модуля.

2.1 Вход в модуль

Вход в модуль осуществляется по ссылке, предоставленной системным администратором, на стартовую загрузочную страницу в адресной строке интернет-браузера. Для начала работы в модуле следует ввести имя пользователя и пароль (рис. 2.1). После входа откроется рабочее окно с разделами модуля.

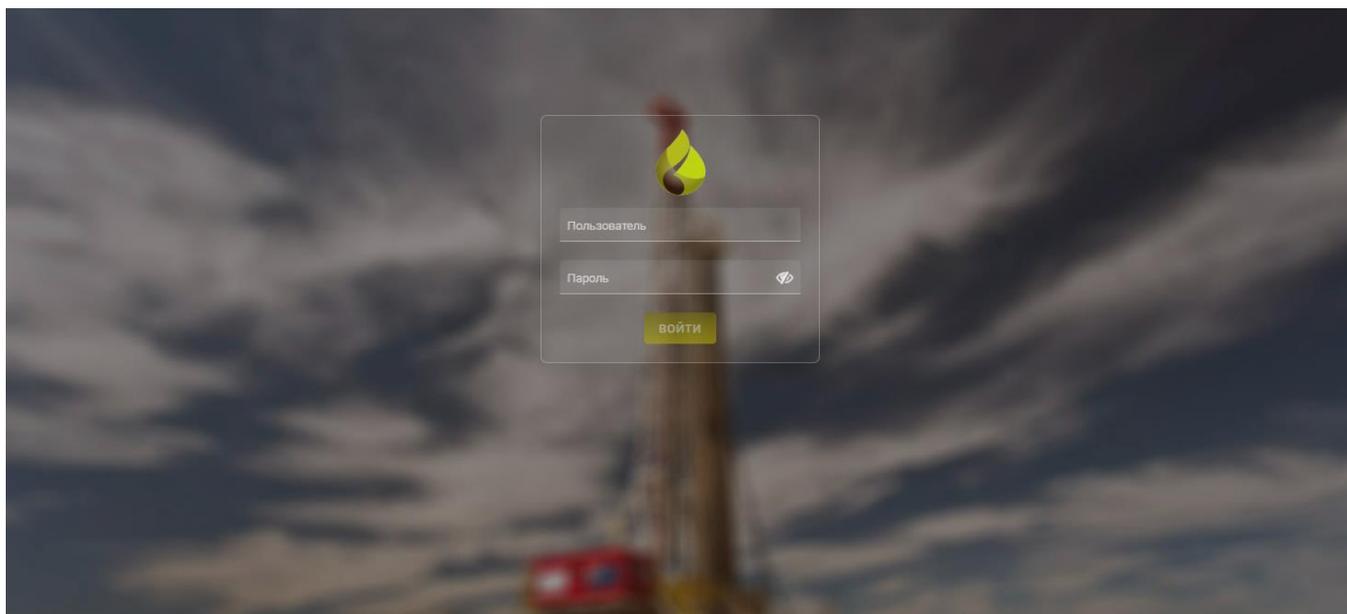


Рис. 2.1

2.2 Главное окно программы

После открытия главное окно программы имеет вид, представленный на рис. 2.2.

Модуль администратора										
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ										
РОЛИ И ПРАВА										
ГРУППЫ И ДОСТУП										
СТАТИСТИКА										
Имя	ФИО	Организация	Отдел/служба	Должность	Телефон	Роли	Группы	Активный		
apl	apl					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>	(Все)	
va	VA					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>		
rsa	rsa					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>		
da	da					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>		
Demo	Demo					UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	<input checked="" type="checkbox"/>		
DemoPV	DEMO_1					UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	<input checked="" type="checkbox"/>		
sa	Admin	Корневая организация				UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	<input checked="" type="checkbox"/>		

Рис. 2.2

Главное окно состоит из следующих элементов:

1. В верхней части окна отображается название модуля, кнопка вызова меню  (рис. 2.3):

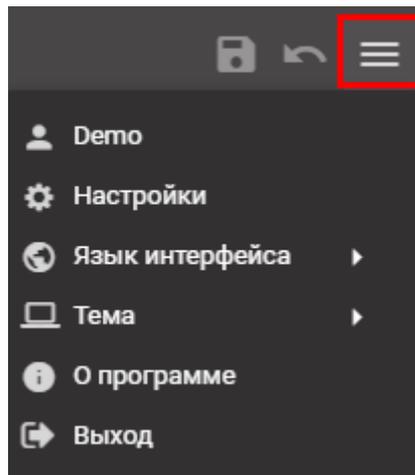


Рис. 2.3

 **Настройки** - настройка автоматического приема параметров из реально-временных данных в журнал работ.

 **Язык интерфейса** ▶ - выбор языка интерфейса программы (русский / английский).

 **Тема** ▶ - выбор темы интерфейса (светлая / темная).

 **О программе** - отображение информации о текущей версии программы.

 **Выход** - по кнопке осуществляется выход пользователя из сеанса работы с программой, для получения доступа к разделам программы другим пользователям.

Слева от кнопки меню также присутствуют:



- сохраняет добавленные записи или внесенные изменения в уже существующие.



- отменяет последнее несохраненное пользователем изменение.

2. Разделы, предназначенные для перехода в рабочие разделы модуля. Назначение разделов представлено в нижеприведенной таблице.

Таблица 2.1. Назначение разделов

Название разделов	Действие
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	Переход в рабочую область раздела, предназначенную для создания пользователей.
РОЛИ И ПРАВА	Переход в рабочую область раздела РОЛИ И ПРАВА для добавления ролей выбранным пользователям. На вкладке ПРАВА НА ЗАПУСК выбранным ролям устанавливаются права на запуск модулей информационной системы
ГРУППЫ И ДОСТУП	Переход в рабочую область раздела ДОСТУП К ОБЪЕКТАМ, в котором осуществляется назначение доступа (разрешить/запретить) пользователей к различным уровням организации.
СТАТИСТИКА	Переход в рабочую область раздела СТАТИСТИКА для просмотра журнала событий, статистики работы пользователей в системе, истории изменений / наличие реально-временных данных и отчетности.

3. Рабочая область – занимает основную часть главного окна программы. Представление и структура рабочей области зависят от выбранного на верхней панели разделов.

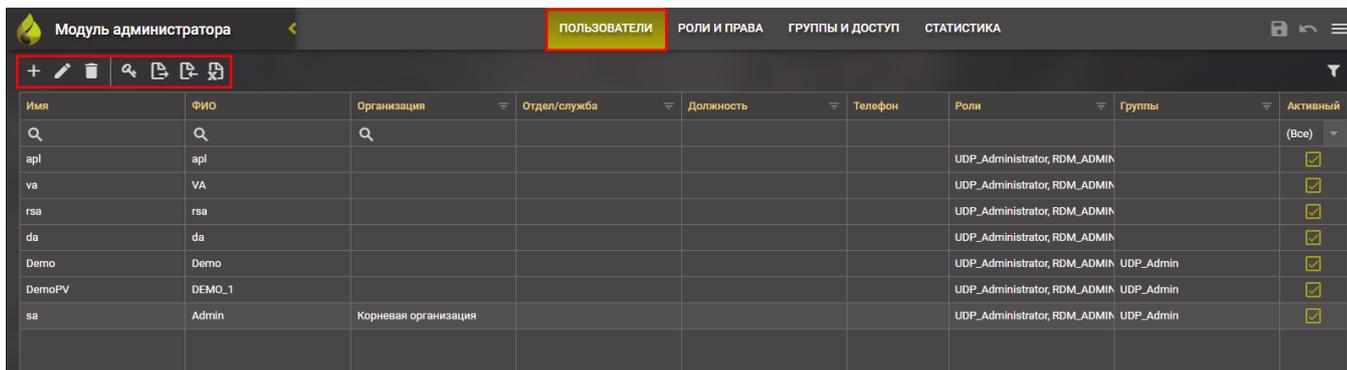
2.2.1 Базовые функции

Основные функции пользователей при работе с модулем администрирования:

- Функция добавления новых пользователей в БД;
- Функция добавления новых ролей;
- Функция назначения множества ролей множеству пользователей;
- Функция настройки доступа к объектам;
- Функция назначения прав на запуск модулей;

2.3 Пользователи

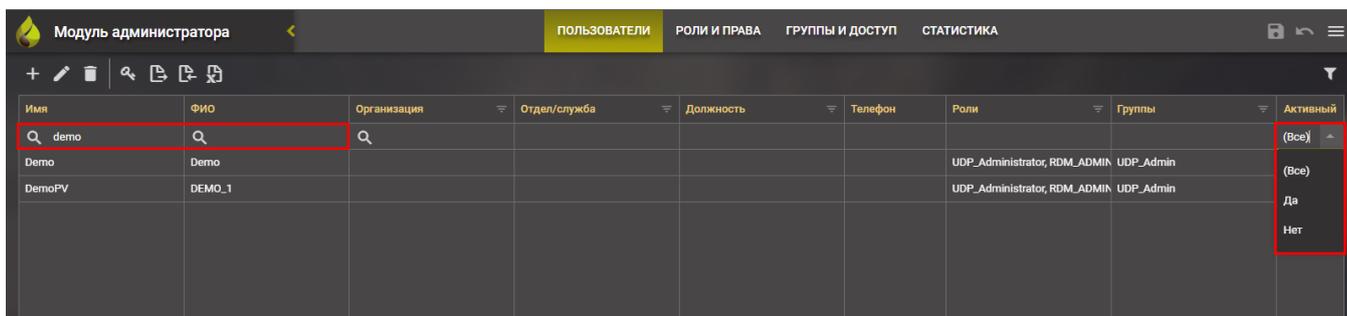
Для формирования списка пользователей предназначен раздел ПОЛЬЗОВАТЕЛИ. Окно раздела содержит таблицу пользователей и панель управления, представленную кнопками создания / редактирования / удаления / выгрузки и загрузки списка пользователей, а также инструментами поиска пользователей по списку (рис. 2.4).



Имя	ФИО	Организация	Отдел/служба	Должность	Телефон	Роли	Группы	Активный
apf	apf					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>
va	VA					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>
rsa	rsa					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>
da	da					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>
Demo	Demo					UDP_Administrator, RDM_ADMIN UDP_Admin		<input checked="" type="checkbox"/>
DemoPV	DEMO_1					UDP_Administrator, RDM_ADMIN UDP_Admin		<input checked="" type="checkbox"/>
sa	Admin	Корневая организация				UDP_Administrator, RDM_ADMIN UDP_Admin		<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 2.4

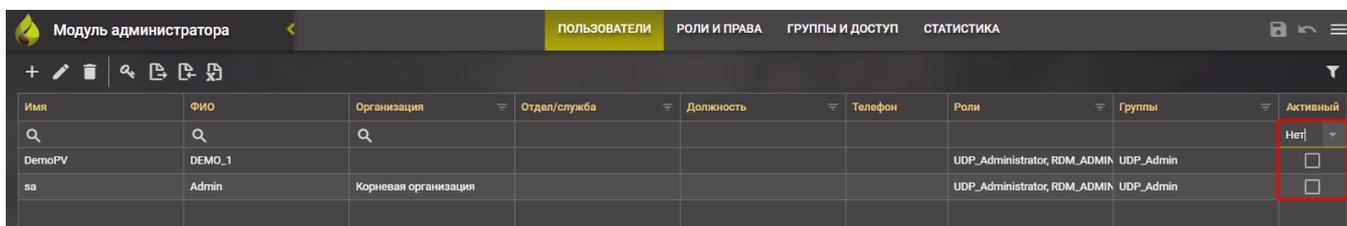
Для удобства поиска конкретного пользователя присутствуют поля ввода текста и выпадающий список для отображения активных и неактивных пользователей (рис. 2.5).



Имя	ФИО	Организация	Отдел/служба	Должность	Телефон	Роли	Группы	Активный
Q demo	Q	Q						(Все)
Demo	Demo					UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	(Все)
DemoPV	DEMO_1					UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	Да
								Нет

Рис. 2.5

Установка флага в поле «Активный» позволяет отсортировать записи в таблице по критерию «неактивные пользователи» (рис. 2.6).

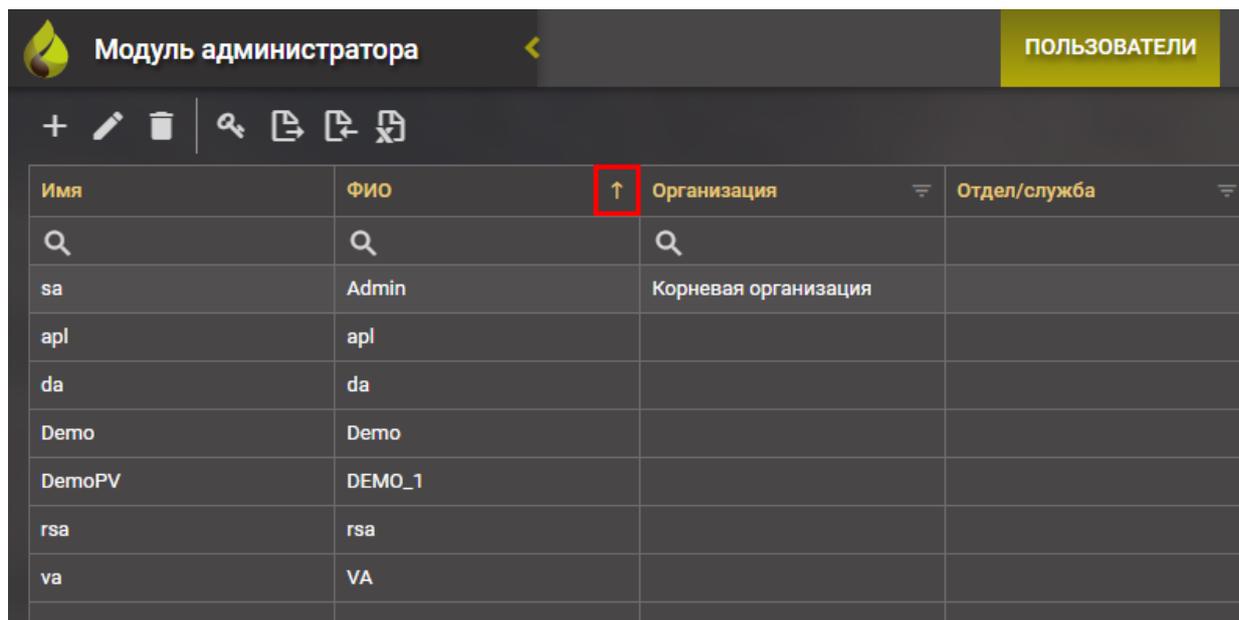


Имя	ФИО	Организация	Отдел/служба	Должность	Телефон	Роли	Группы	Активный
Q	Q	Q						Нет
DemoPV	DEMO_1					UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	<input type="checkbox"/>
sa	Admin	Корневая организация				UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	<input type="checkbox"/>

Рис. 2.6

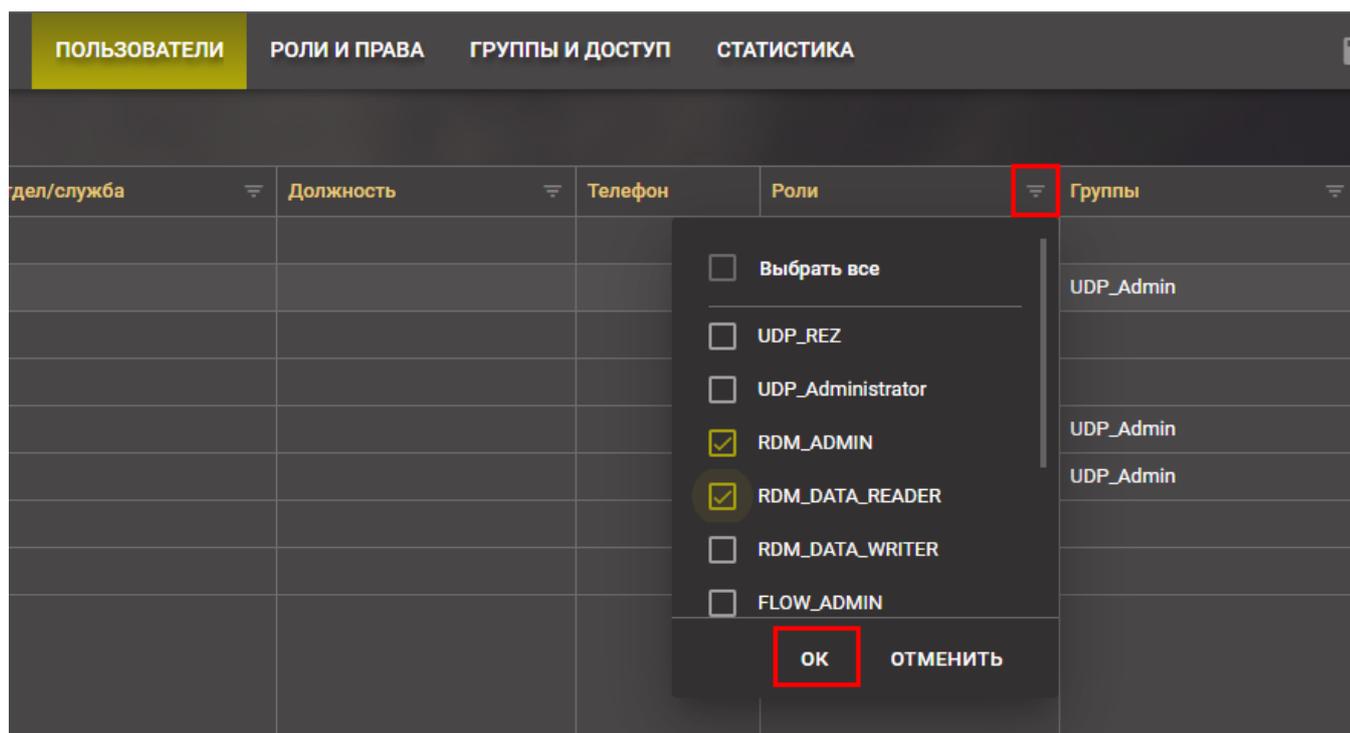
В справочнике пользователей существует возможность сортировки списков. В полях «Имя» и «ФИО» сортировка производится в алфавитном порядке при нажатии левой кнопкой мыши (рис. 2.7). В случае с полями «Организация», «Отдел», «Должность», «Роли» можно использо-

вать дополнительный фильтр при нажатии на кнопку  (рис. 2.8).



Имя	ФИО	↑ Организация	Отдел/служба
sa	Admin	Корневая организация	
apl	apl		
da	da		
Demo	Demo		
DemoPV	DEMO_1		
rsa	rsa		
va	VA		

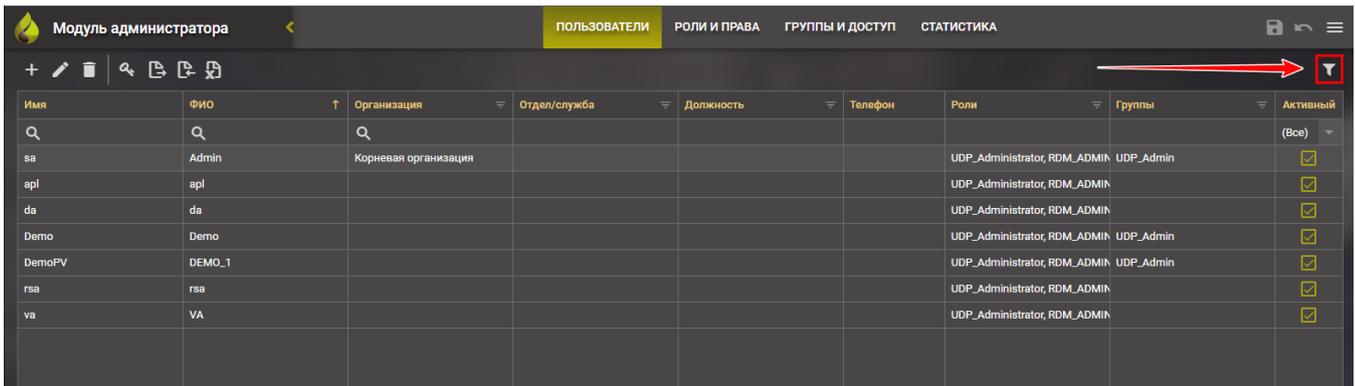
Рис. 2.7



Отдел/служба	Должность	Телефон	Роли	Группы
			<input type="checkbox"/> Выбрать все <input type="checkbox"/> UDP_REZ <input type="checkbox"/> UDP_Administrator <input checked="" type="checkbox"/> RDM_ADMIN <input checked="" type="checkbox"/> RDM_DATA_READER <input type="checkbox"/> RDM_DATA_WRITER <input type="checkbox"/> FLOW_ADMIN	UDP_Admin UDP_Admin UDP_Admin

Рис. 2.8

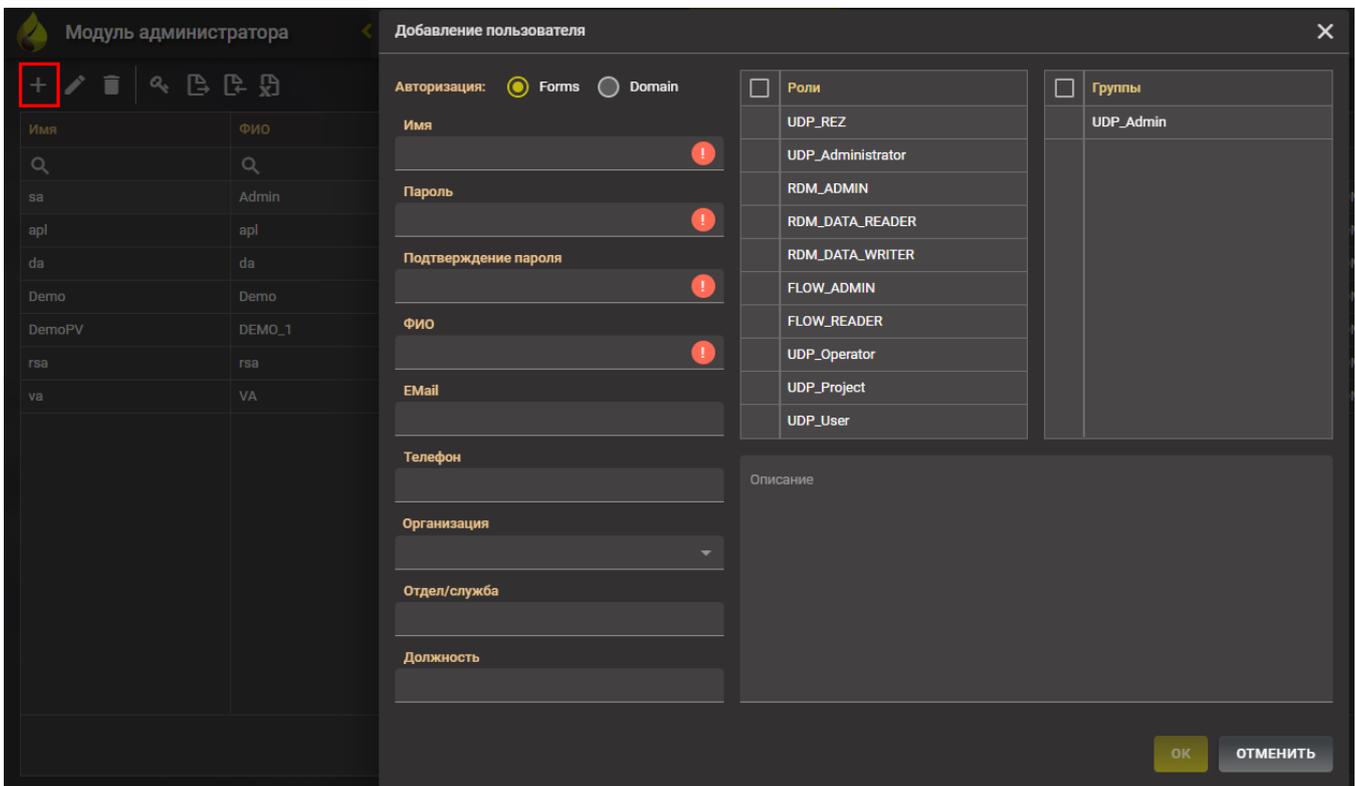
Для сброса установленных фильтров и критериев поиска пользователя нажмите кнопку  «Сбросить фильтры» (рис. 2.9).



Имя	ФИО	↑ Организация	Отдел/служба	Должность	Телефон	Роли	Группы	Активный
sa	Admin	Корневая организация				UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
apl	apl					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>
da	da					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>
Demo	Demo					UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
DemoPV	DEMO_1					UDP_Administrator, RDM_ADMIN	UDP_Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
rsa	rsa					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>
va	VA					UDP_Administrator, RDM_ADMIN		<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 2.9

В случае отсутствия в таблице необходимого пользователя существует возможность его добавления. Создание нового пользователя осуществляется в окне ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (рис. 2.10), открываемом по нажатию кнопки .



Модуль администратора < Добавление пользователя

Авторизация: Forms Domain

Имя:

Пароль:

Подтверждение пароля:

ФИО:

EMail:

Телефон:

Организация:

Отдел/служба:

Должность:

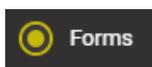
Роли: UDP_REZ, UDP_Administrator, RDM_ADMIN, RDM_DATA_READER, RDM_DATA_WRITER, FLOW_ADMIN, FLOW_READER, UDP_Operator, UDP_Project, UDP_User

Группы: UDP_Admin

Описание:

ОК ОТМЕНИТЬ

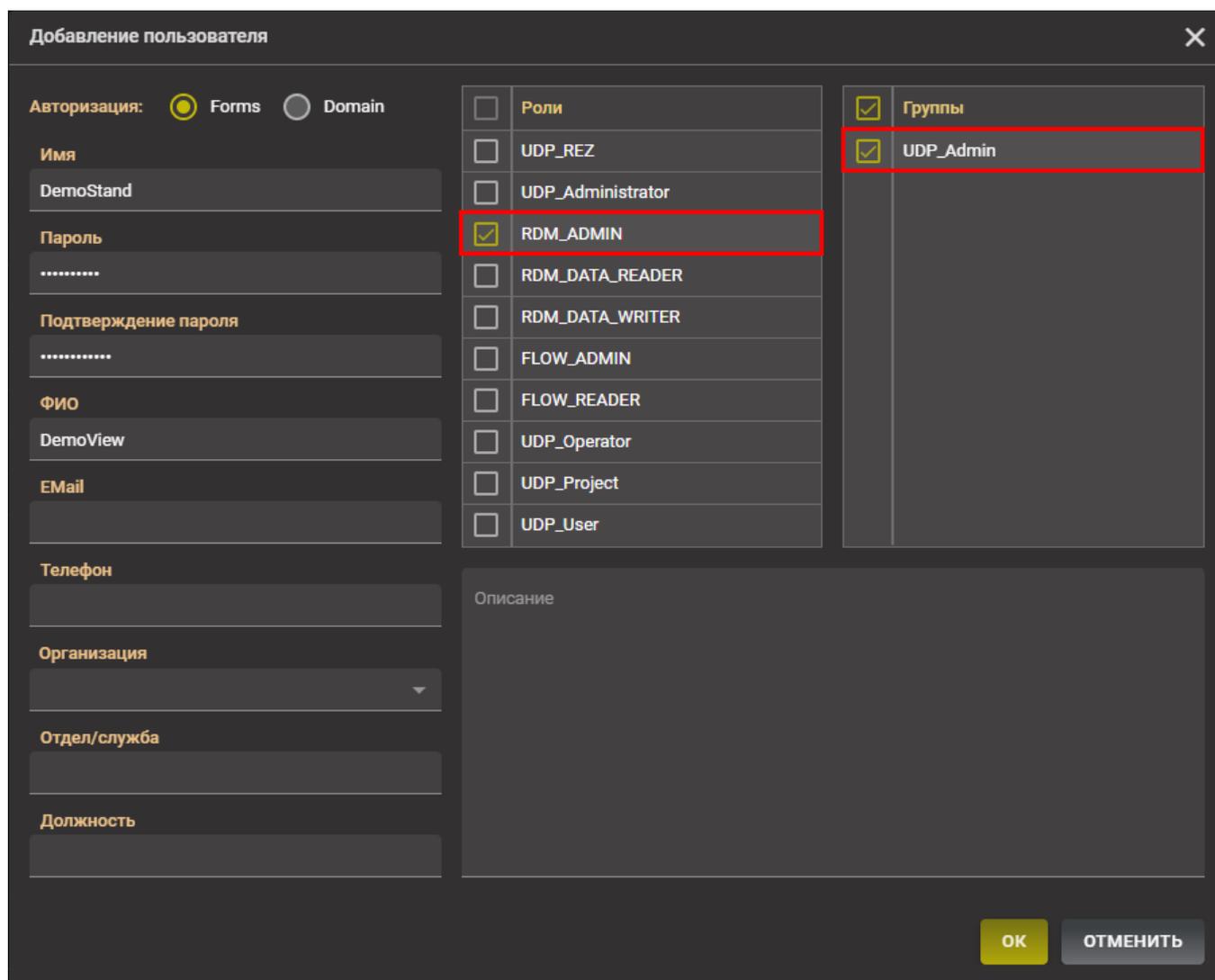
Рис. 2.10

Окно ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ представлено областью, содержащей общие сведения, выбор авторизации и области Роли и Группы. Выбор способа авторизации осуществляется нажатием на кнопку  или , данные о пользователе (имя учетной записи, пароль, ФИО, e-mail, организация, описание) вводятся в ручном режиме с клавиатуры.

Внимание! Поля отмеченные, знаком  являются обязательными к заполнению.

При авторизации «Forms» данные о пользователе (имя, пароль, подтверждение пароля, ФИО, e-mail, телефон, организация, отдел/служба, должность) вводятся в ручном режиме с клавиатуры.

В области *Роли* назначаются роли пользователю установкой флагов напротив них (роли создаются в области одноименного раздела). В области *Группы* назначаются права пользователю установкой флагов напротив них (рис. 2.11).



Добавление пользователя

Авторизация: Forms Domain

Имя
DemoStand

Пароль
.....

Подтверждение пароля
.....

ФИО
DemoView

E-Mail

Телефон

Организация

Отдел/служба

Должность

Описание

Роли	Группы
<input type="checkbox"/> UDP_REZ	<input checked="" type="checkbox"/> Группы
<input type="checkbox"/> UDP_Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> UDP_Admin
<input checked="" type="checkbox"/> RDM_ADMIN	
<input type="checkbox"/> RDM_DATA_READER	
<input type="checkbox"/> RDM_DATA_WRITER	
<input type="checkbox"/> FLOW_ADMIN	
<input type="checkbox"/> FLOW_READER	
<input type="checkbox"/> UDP_Operator	
<input type="checkbox"/> UDP_Project	
<input type="checkbox"/> UDP_User	

OK ОТМЕНИТЬ

Рис. 2.11

При авторизации «Domain» данные о пользователе (имя, ФИО, e-mail, телефон, организация, отдел/служба, должность) заполняются автоматически при выборе сотрудника через кнопку .

В открывшемся окне «Поиск пользователей в домене» необходимо выбрать домен, указать пользователя через имя учётной записи или по ФИО и нажать кнопку (рис. 2.12).

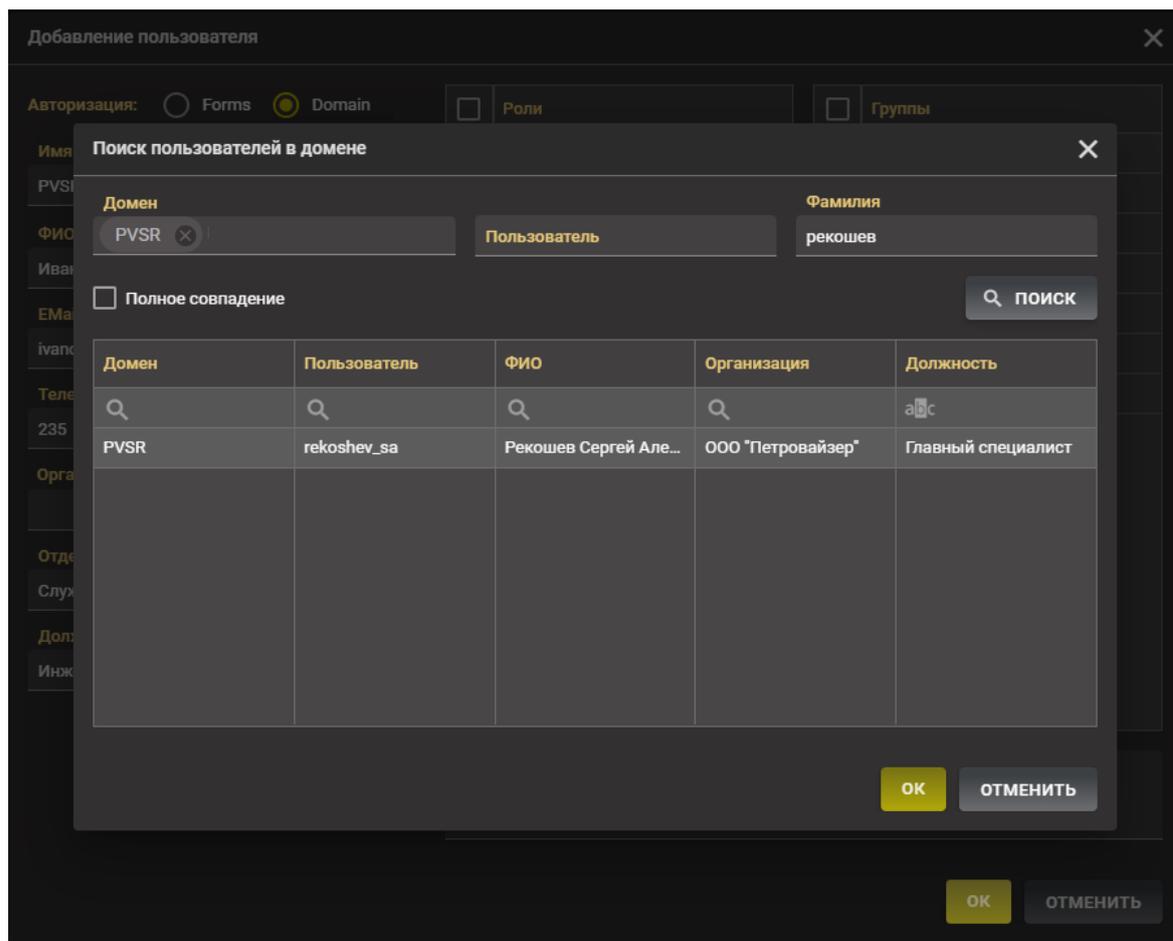


Рис. 2.12

В областях *Роли* и *Группы* назначаются роли и права пользователю установкой флагов напротив них, аналогично авторизации «Forms».

После выбора учётной записи следует нажать кнопку . Новый пользователь будет добавлен в общий список. Для сохранения изменений необходимо нажать соответствующую кнопку на верхней панели .

При ошибочном создании нового пользователя можно воспользоваться кнопкой . Чтобы изменить личные данные пользователя, можно использовать один из вариантов:

- выделить левой кнопкой мыши нужного пользователя в списке и нажать на панели инструментов кнопку . Откроется окно «Редактирование пользователя» (рис. 2.13).
- левой кнопкой мыши дважды щелкнуть по строке с пользователем, откроется окно «Редактирование пользователя».

Редактирование пользователя ✕

Авторизация: Forms Domain

Имя
ДемоPVS +

ФИО
User

E-Mail
demouser@pvsr.ru

Телефон

Организация
Компания_1 ✕ ▾

Отдел/служба

Должность

<input type="checkbox"/>	Роли
<input type="checkbox"/>	UDP_REZ
<input type="checkbox"/>	UDP_Administrator
<input checked="" type="checkbox"/>	RDM_ADMIN
<input checked="" type="checkbox"/>	RDM_DATA_READER
<input type="checkbox"/>	RDM_DATA_WRITER
<input type="checkbox"/>	FLOW_ADMIN
<input type="checkbox"/>	FLOW_READER
<input type="checkbox"/>	UDP_Operator
<input type="checkbox"/>	UDP_Project
<input checked="" type="checkbox"/>	UDP_User

<input checked="" type="checkbox"/>	Группы
<input checked="" type="checkbox"/>	UDP_Admin

Описание

OK ОТМЕНИТЬ

Рис. 2.13

В открывшемся окне редактируются сведения о пользователе и назначенных ему ролях (рис. 2.14).

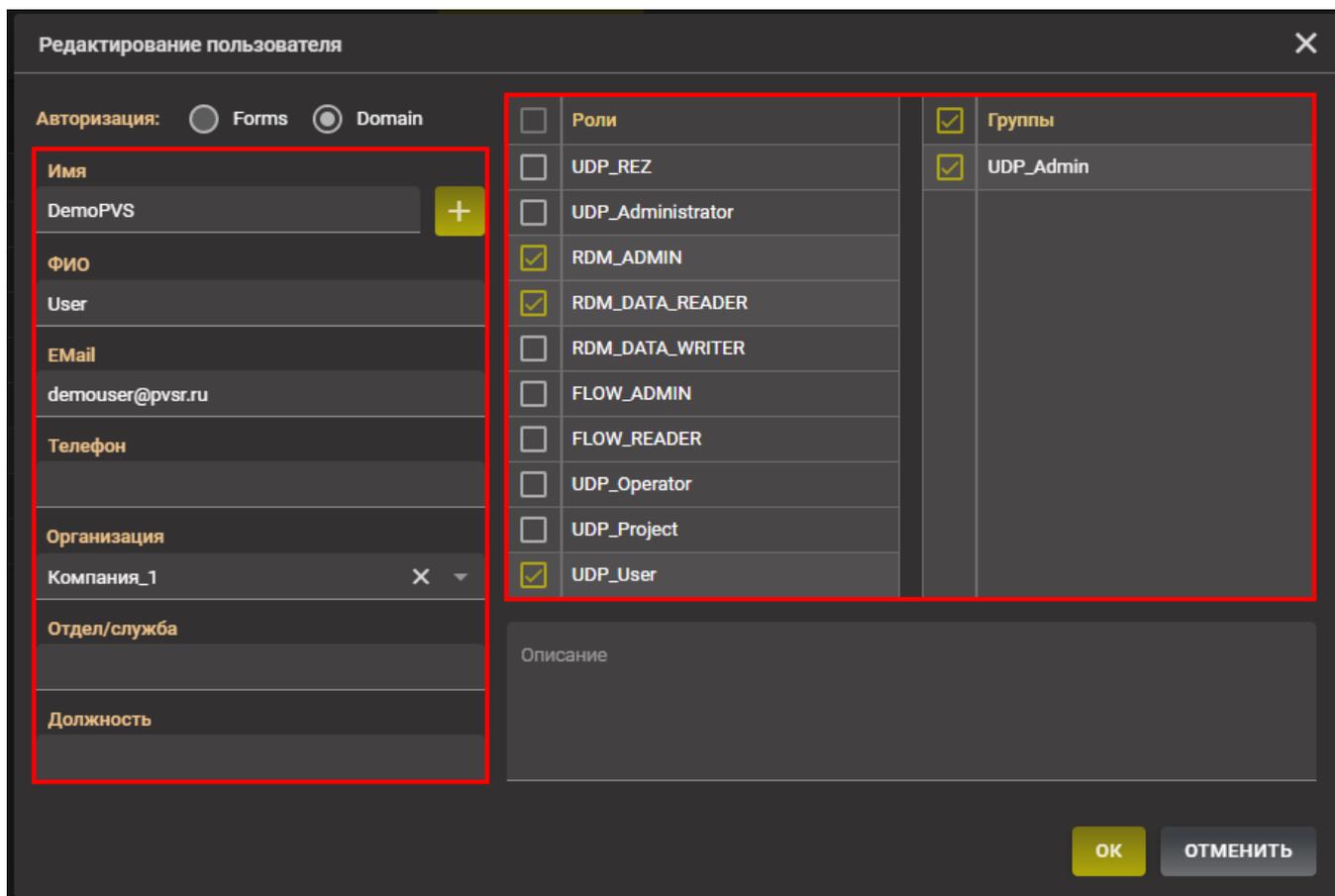


Рис. 2.14

По окончании редактирования следует сохранить изменения, нажав кнопку .

При нажатии на кнопку  (СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ) (рис. 2.4), откроется диалоговое окно СМЕНА ПАРОЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – функция не применима к пользователям с доменной авторизацией (Domain) (рис. 2.15).

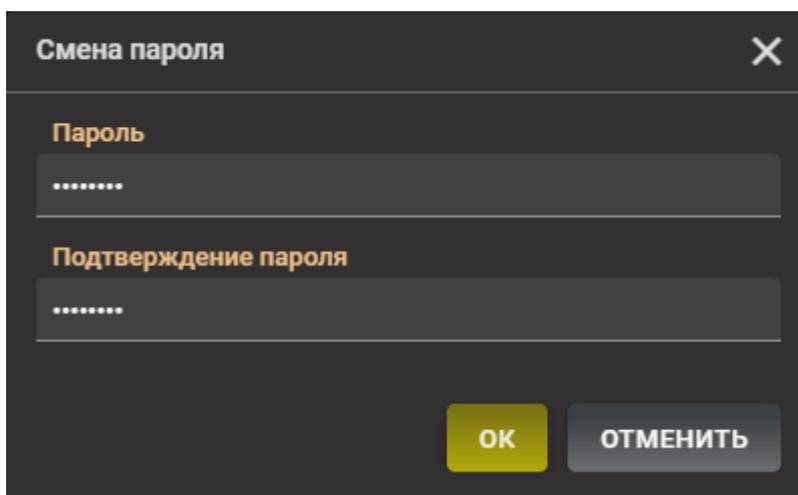


Рис. 2.15

Для смены пароля необходимо заполнить следующие поля:

- **НОВЫЙ ПАРОЛЬ** – поле ввода нового пароля;
- **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ** – поле повторного ввода нового пароля.

После заполнения полей окна и нажатия кнопки  пароль пользователя будет изменен.

Для удаления пользователя из списка предназначена кнопка  (УДАЛИТЬ).

По нажатию кнопки  (ЭКСПОРТ В EXCEL) выгружается файл со списком всех пользователей в формате .xlsx на локальный компьютер.

По нажатию кнопки  (ЭКСПОРТ) выгружается файл со списком пользователей в формате .json, который можно выгрузить обратно по кнопке  (ИМПОРТ) или на другой компьютер.

2.4 Роли и права

Раздел **РОЛИ И ПРАВА** предназначен для создания и работы с ролями пользователей (рис. 2.16).

Раздел состоит из рабочих областей:

- Роли
- Пользователи
- Права на запуск

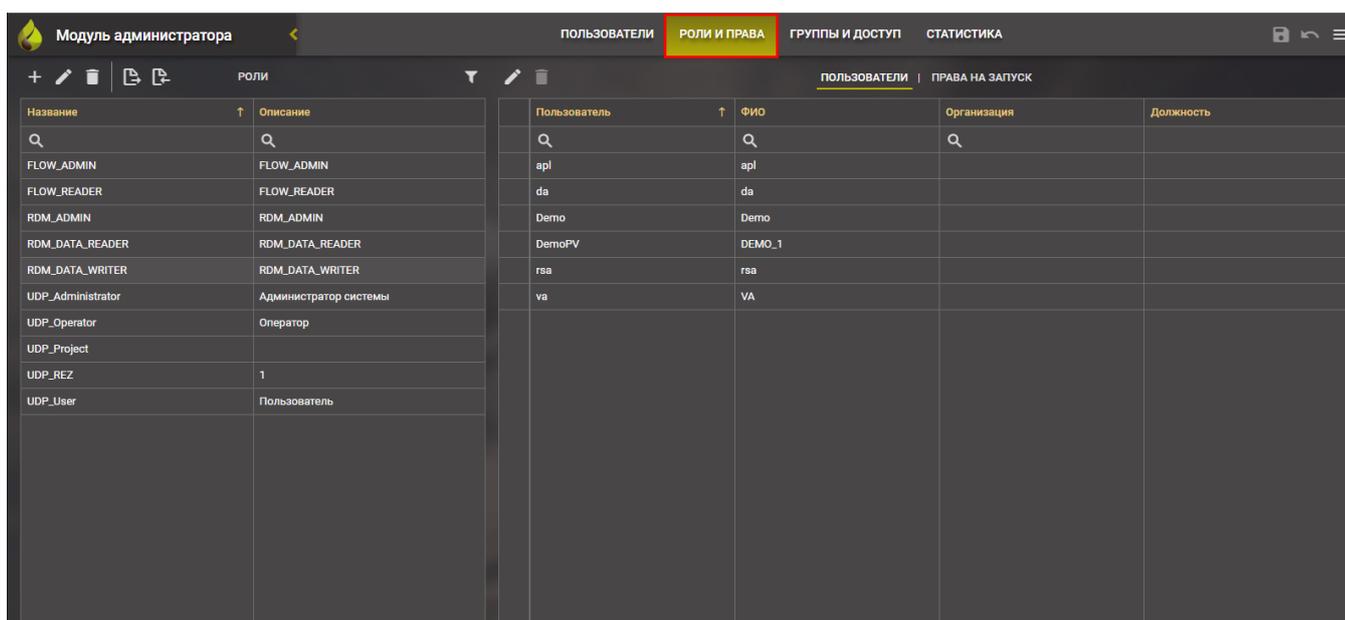
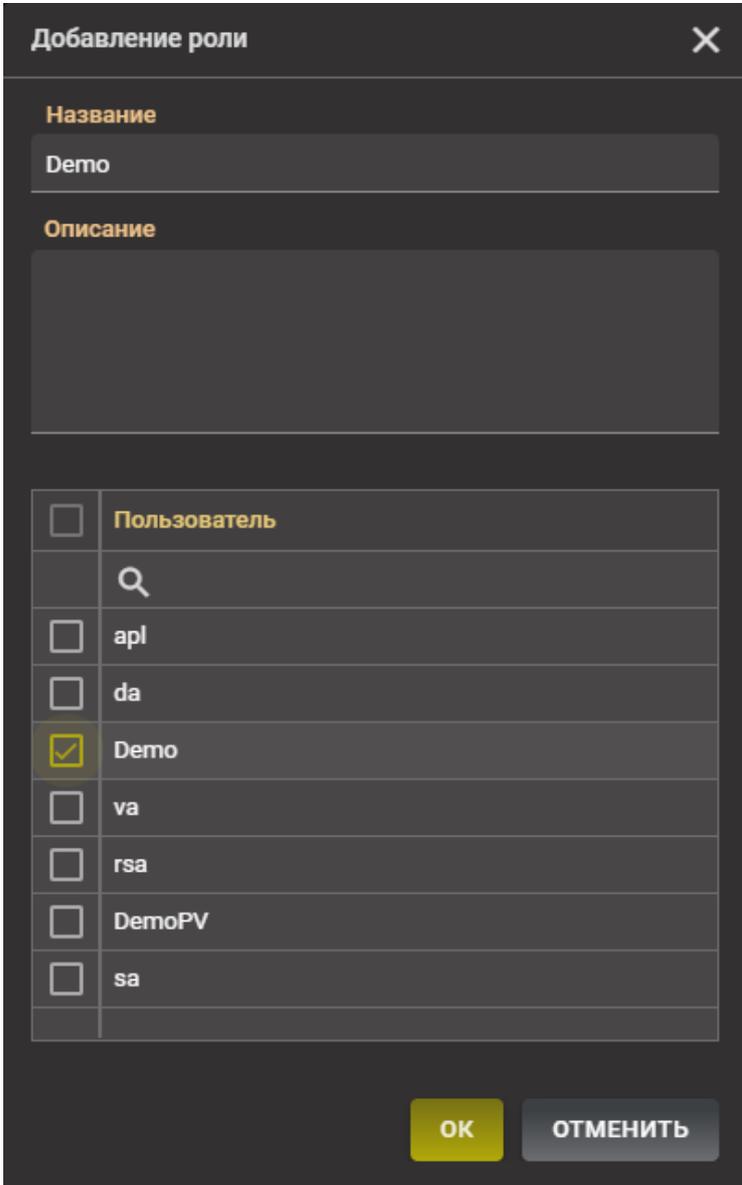


Рис. 2.16

Для добавления новой роли следует воспользоваться кнопкой  (ДОБАВИТЬ). В от-

крывшемся окне ДОБАВЛЕНИЕ РОЛИ необходимо в режиме ручного ввода с клавиатуры заполнить поля: название роли, описание и выбрать пользователей для этой роли с помощью выставления флага в соответствующем поле  (рис. 2.17).



<input type="checkbox"/>	Пользователь
	🔍
<input type="checkbox"/>	apl
<input type="checkbox"/>	da
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo
<input type="checkbox"/>	va
<input type="checkbox"/>	rsa
<input type="checkbox"/>	DemoPV
<input type="checkbox"/>	sa

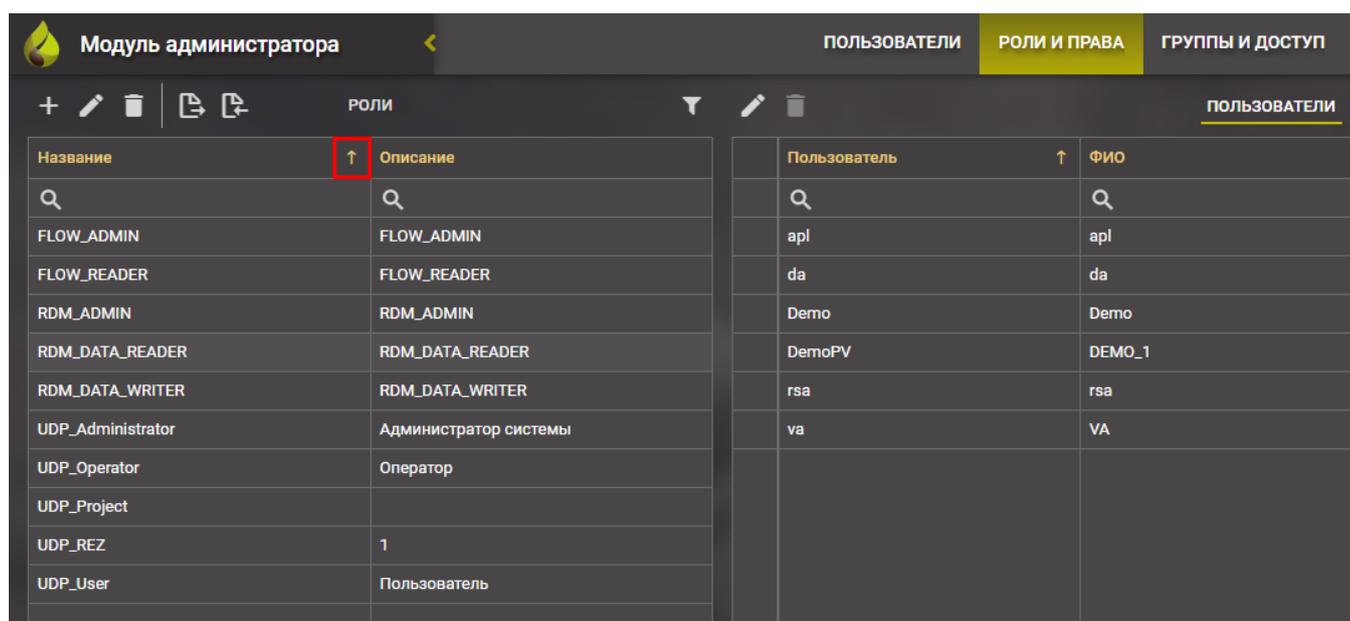
Рис. 2.17

После нажатия кнопки  новая роль будет добавлена в общий список ролей. Чтобы сохранить добавление новой роли необходимо нажать кнопку сохранения .

Для редактирования выделенной роли предназначена кнопка  (РЕДАКТИРОВАТЬ).

В поле РОЛИ существует возможность поиска роли по списку, для этого в поле поиска вводится название роли (без учета регистров). При необходимости поля «Название» и «Описание» можно сортировать в алфавитном порядке нажав левой кнопкой мыши на название столбца

(рис. 2.18).

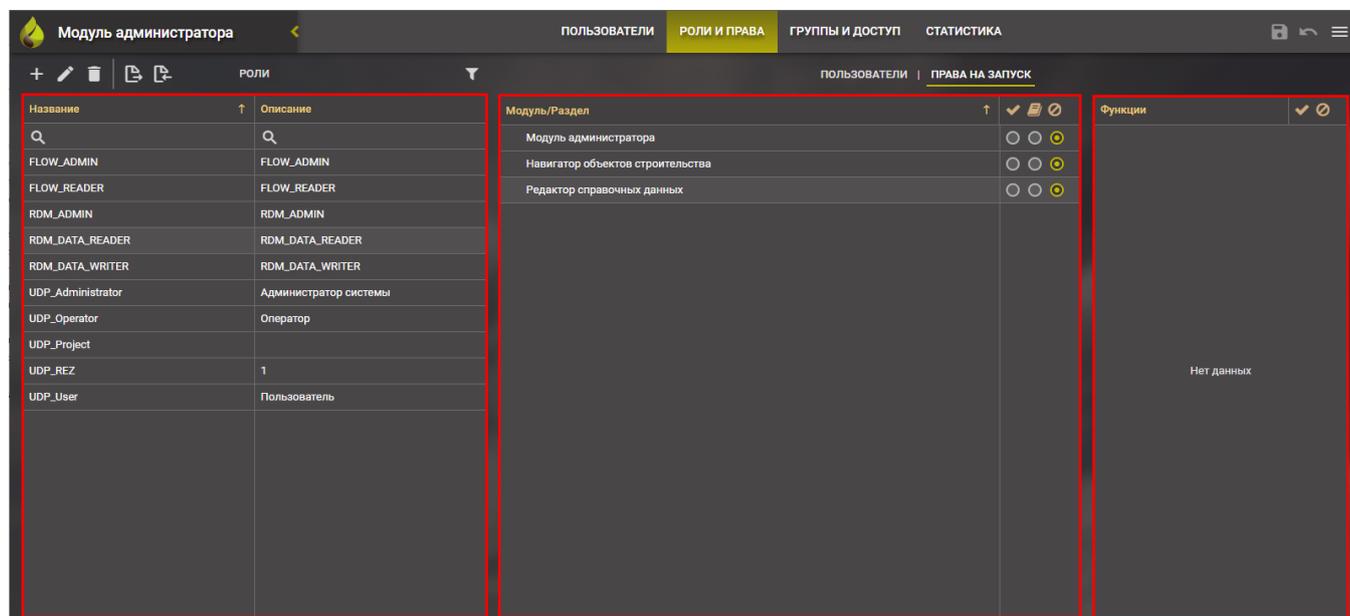


Название	↑ Описание
FLOW_ADMIN	FLOW_ADMIN
FLOW_READER	FLOW_READER
RDM_ADMIN	RDM_ADMIN
RDM_DATA_READER	RDM_DATA_READER
RDM_DATA_WRITER	RDM_DATA_WRITER
UDP_Administrator	Администратор системы
UDP_Operator	Оператор
UDP_Project	
UDP_REZ	1
UDP_User	Пользователь

Рис. 2.18

После создания роли необходимо назначить права на запуск модулем информационной системы.

Вкладка «Права на запуск» представлена тремя областями: **РОЛИ**, **МОДУЛЬ/РАЗДЕЛ**, **ФУНКЦИИ** (рис. 2.19).



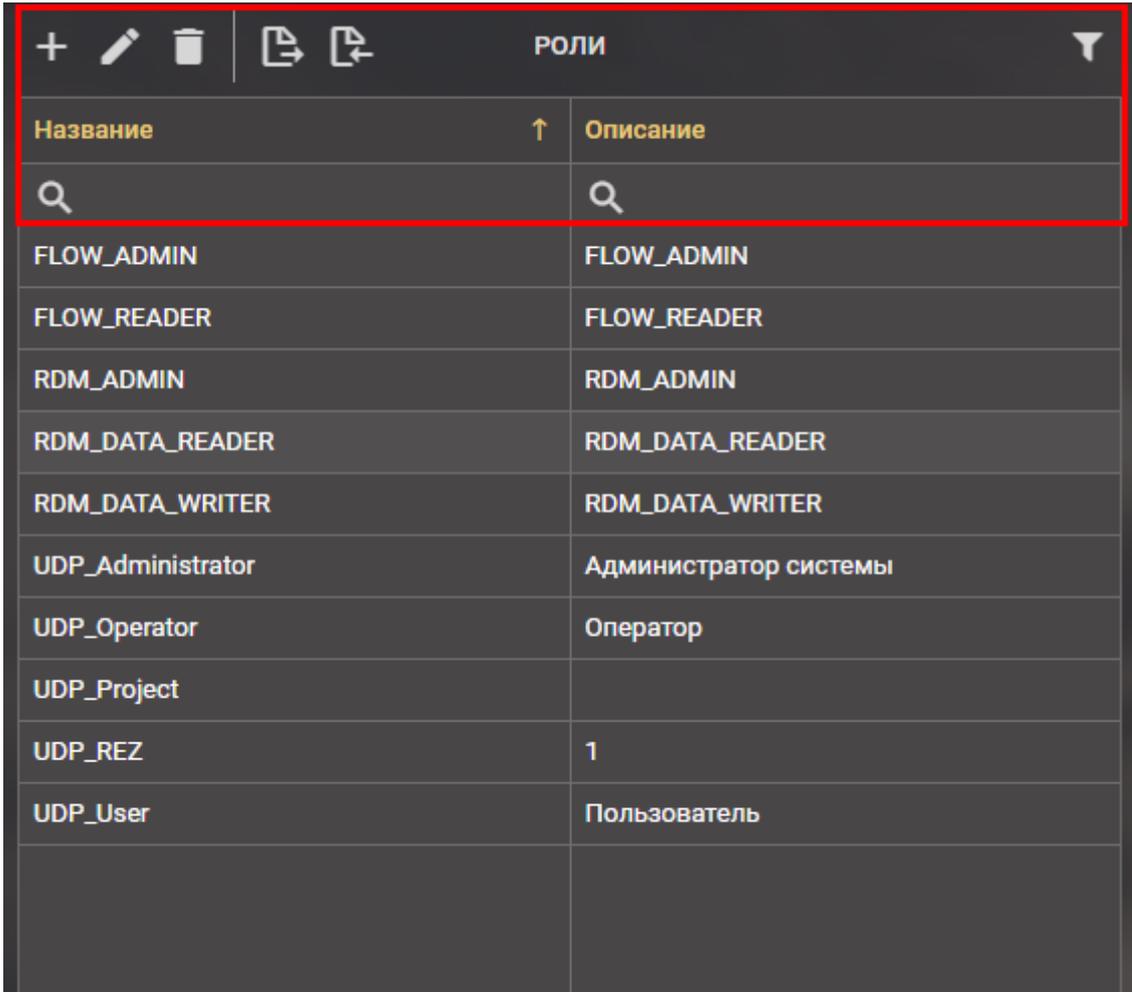
Название	↑ Описание
FLOW_ADMIN	FLOW_ADMIN
FLOW_READER	FLOW_READER
RDM_ADMIN	RDM_ADMIN
RDM_DATA_READER	RDM_DATA_READER
RDM_DATA_WRITER	RDM_DATA_WRITER
UDP_Administrator	Администратор системы
UDP_Operator	Оператор
UDP_Project	
UDP_REZ	1
UDP_User	Пользователь

Модуль/Раздел	✓	📄	🗑️
Модуль администратора	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Навигатор объектов строительства	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Редактор справочных данных	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Функции	✓	🗑️
Нет данных		

Рис. 2.19

В области «РОЛИ» представлен список созданных ролей, функциональные кнопки, поле поиска и сортировка по названию и описанию (рис. 2.20).



Название	Описание
FLOW_ADMIN	FLOW_ADMIN
FLOW_READER	FLOW_READER
RDM_ADMIN	RDM_ADMIN
RDM_DATA_READER	RDM_DATA_READER
RDM_DATA_WRITER	RDM_DATA_WRITER
UDP_Administrator	Администратор системы
UDP_Operator	Оператор
UDP_Project	
UDP_REZ	1
UDP_User	Пользователь

Рис. 2.20

- Кнопка  «Создать» – создает новую роль.
- Кнопка  «Редактировать» – редактирует выбранную роль. При нажатии на кнопку раскрывается дополнительное окно редактирования для изменения описания роли и списка пользователей путем установки флагов рядом с названием учетной записи (рис. 2.21).

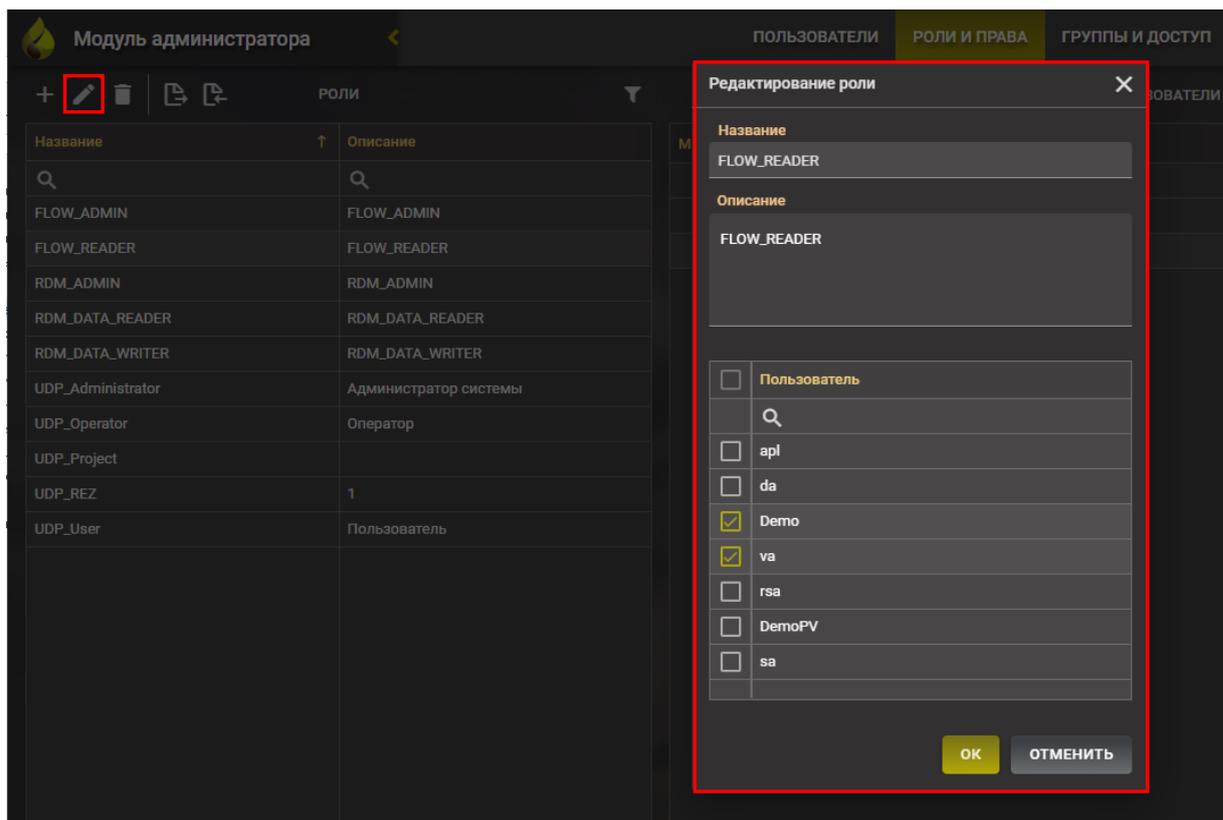
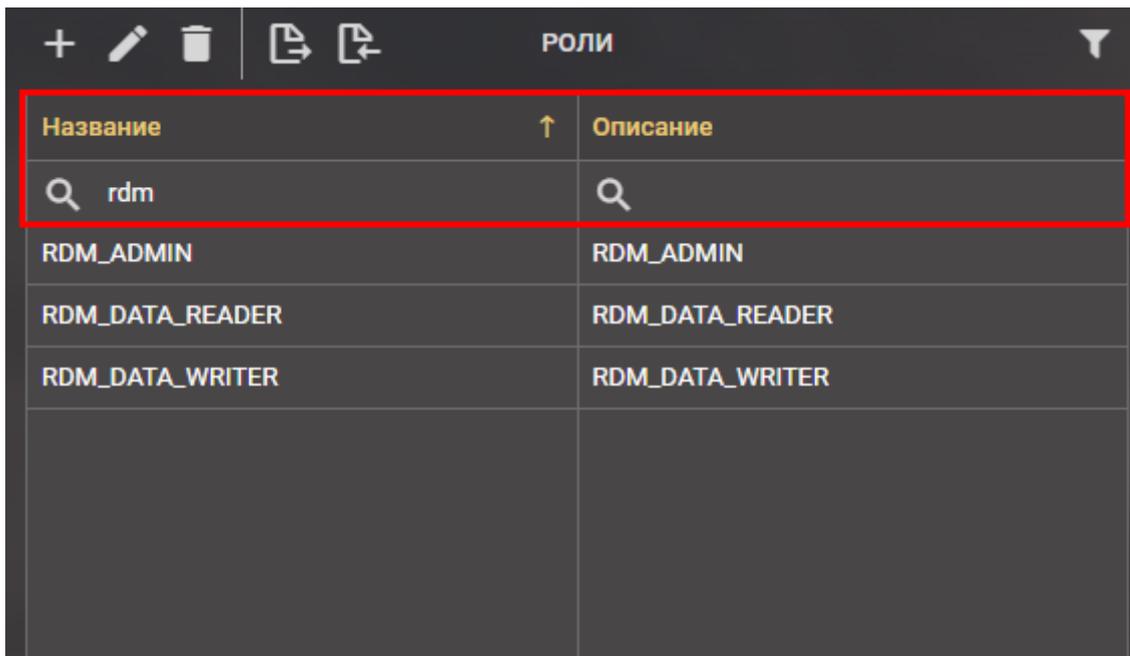


Рис. 2.21

- Кнопка  «Удалить» – удаляет выбранную запись.
- Кнопка «Импорт»  и «Экспорт»  – предназначены для импортирования/экспортирования списка ролей. Файл со списком сохраняется локально в формате **.json**.
- Поле «Поиск»  – поле ввода текста для поиска роли по названию или описанию.
- Сортировка осуществляется по нажатию пользователем строки «Название» или «Описание». Сортировка осуществляется в алфавитном порядке (рис. 2.22).
- Кнопка «Сбросить фильтр»  - при нажатии удаляет все включенные фильтры и сортировки.

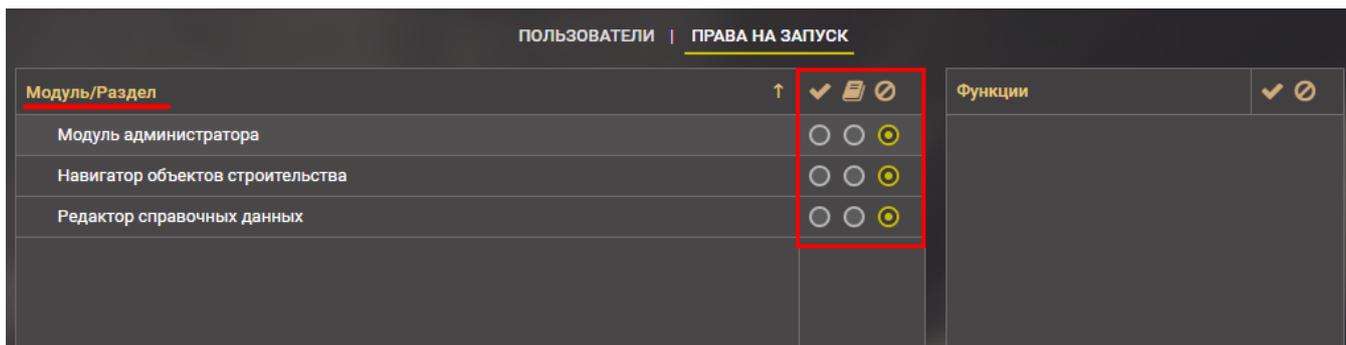


Название	↑	Описание
rdm		
RDM_ADMIN		RDM_ADMIN
RDM_DATA_READER		RDM_DATA_READER
RDM_DATA_WRITER		RDM_DATA_WRITER

Рис. 2.22

Рабочие окна «МОДУЛЬ/РАЗДЕЛ» и «ФУНКЦИИ» (рис. 2.23) предназначены для редактирования прав доступа для ранее выбранной роли из списка. Разграничение прав доступа к программам осуществляется установкой маркера  левой кнопкой мыши, где:

-  - доступ с редактированием разрешен,
-  - режим «только чтение»,
-  - доступ запрещен.



Модуль/Раздел	↑	✓	📄	⊘	Функции	✓	⊘
Модуль администратора		○	○	●			
Навигатор объектов строительства		○	○	●			
Редактор справочных данных		○	○	●			

Рис. 2.23

2.5 Группы и доступ

После создания пользователей и ролей необходимо назначить доступ к объектам. Раздел ГРУППЫ И ДОСТУП предназначен для создания и редактирования групп пользователей с целью **разграничения доступа** этих групп к просмотру объектов / месторождений / скважин.

Раздел состоит из трех рабочих полей (рис. 2.24):

- Группы
- Пользователи
- Доступные объекты

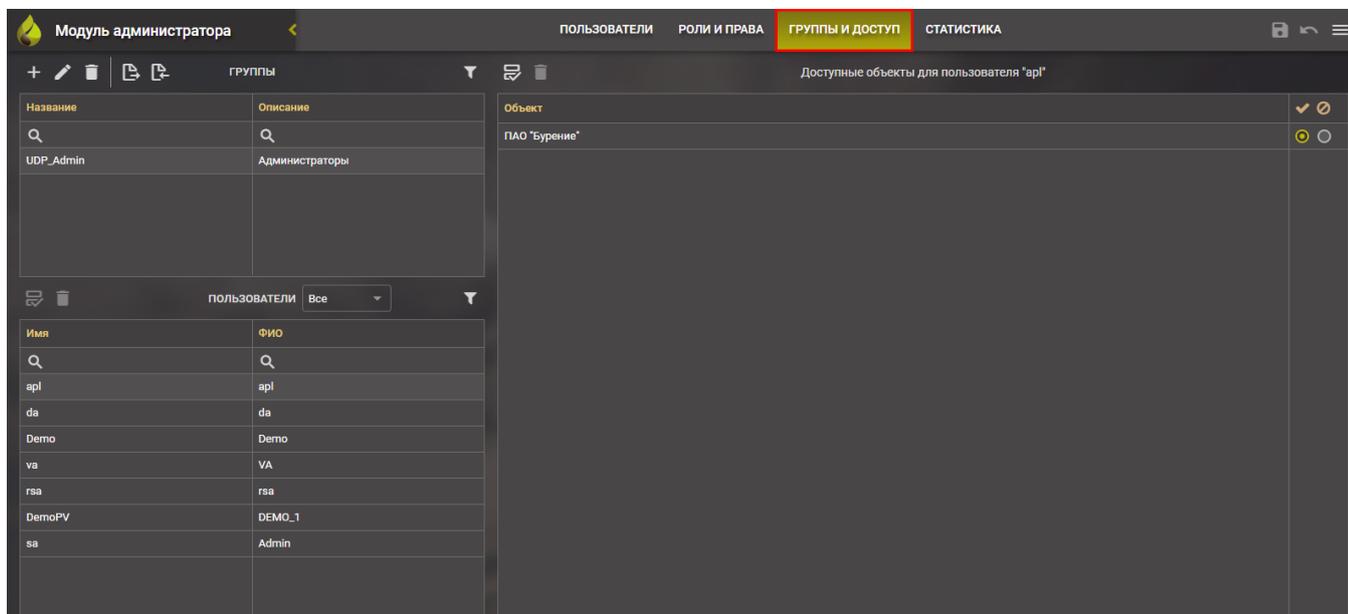


Рис. 2.24

В рабочем окне «ГРУППЫ» присутствуют функциональные кнопки:

-  «Создать» – создает новую группу пользователей
-  «Редактировать» – редактирует описание и список выбранной группы. При нажатии раскрывается окно редактирования для внесения изменений путем установления флага  левой кнопкой мыши рядом с именем учетной записи (рис. 2.25).

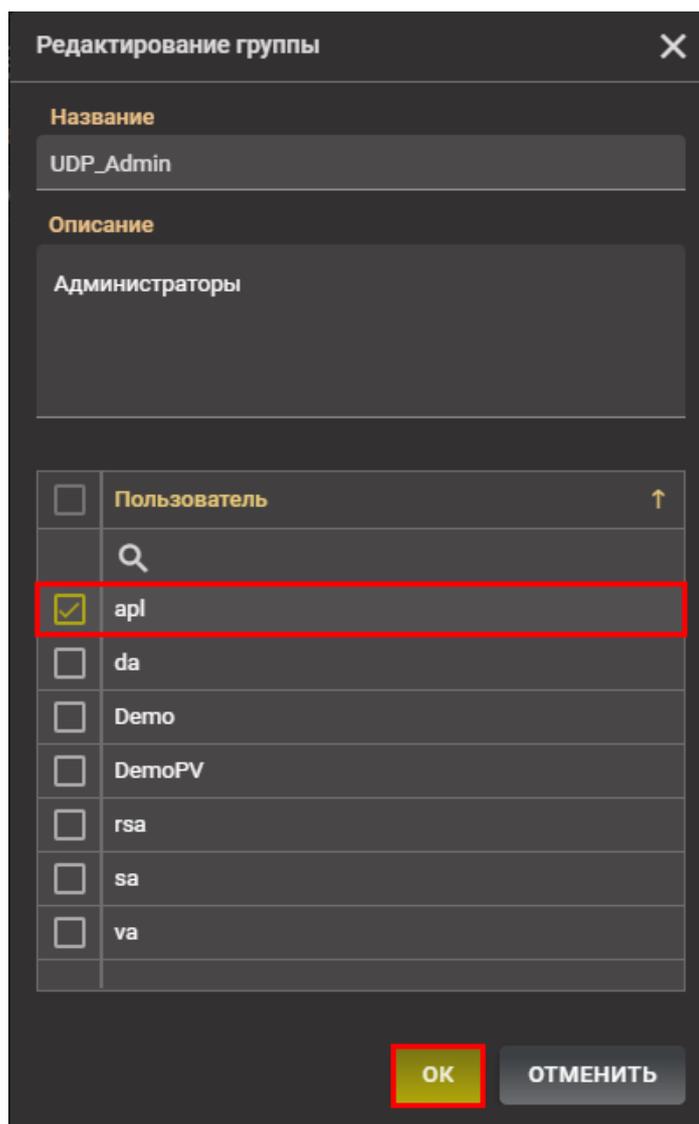


Рис. 2.25

-  «Удалить» – удаляет выбранную группу.
-  «Импорт» и  «Экспорт» – предназначены для импортирования/экспортирования списка групп. Файл со списком сохраняется локально в формате **.json**.
-  «Поиск» - поле ввода текста для поиска роли по названию или описанию.
-  «Сбросить фильтр» - при нажатии удаляет все включенные фильтры и сортировки.

Для начала работы с разделом следует выбрать определенную группу, область «Доступные Объекты» примет соответствующий вид (рис. 2.26).

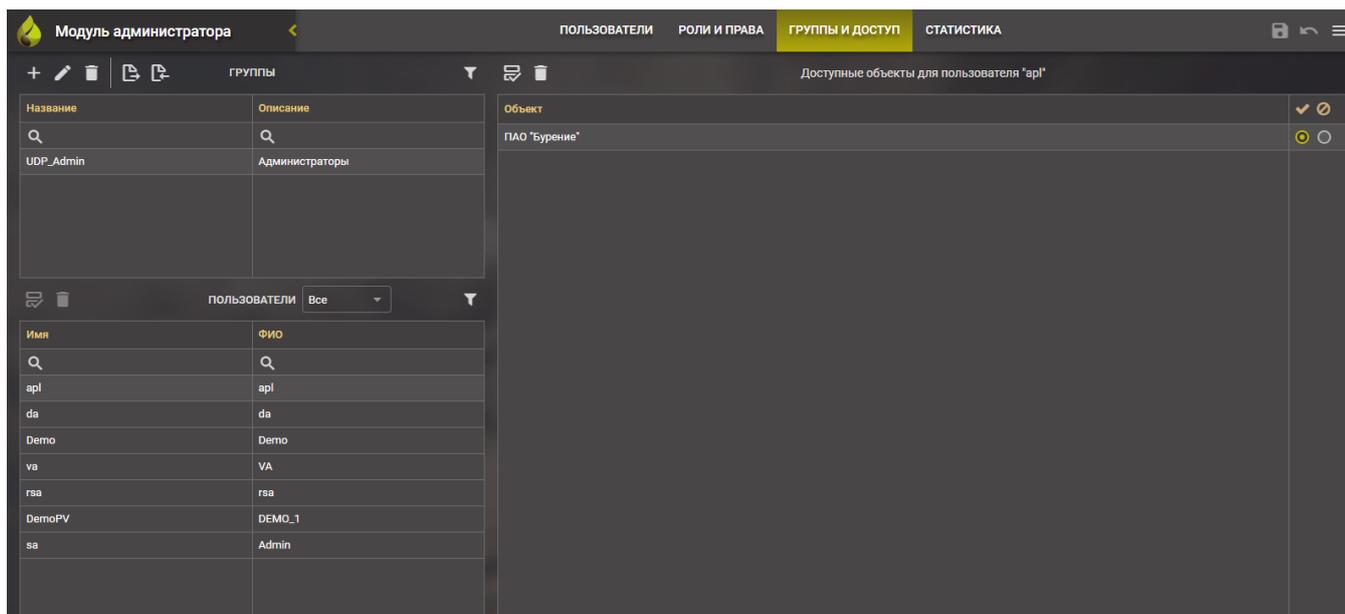


Рис. 2.26

Поле «ДОСТУПНЫЕ ОБЪЕКТЫ» предназначено для разграничения доступа к объектам/месторождениям/скважинам отдельных групп или пользователей (**можно ограничить доступ как всей группе, так и конкретному пользователю из группы**) (рис. 2.27)

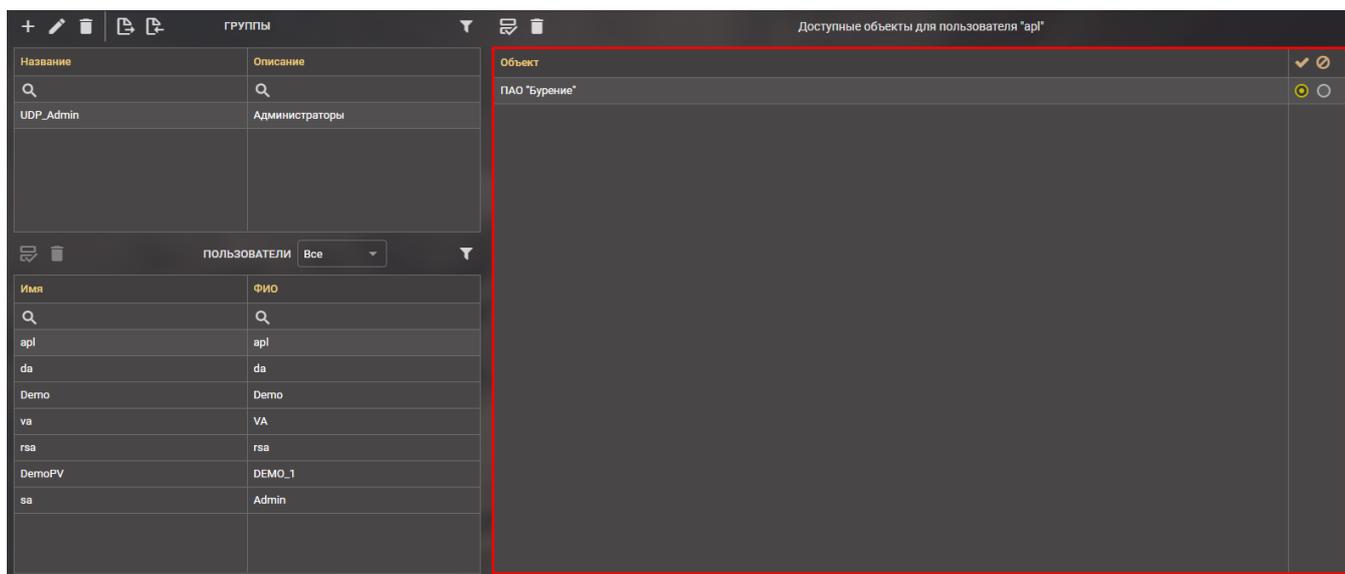


Рис. 2.27

Имеет ряд функциональных кнопок:

-  «Выбор объектов» - при нажатии раскрывает дерево объектов для редактирования доступа к объектам (рис. 2.28). Разграничение доступа производится путем установки флага  напротив названия объекта.

Внимание! Дерево объектов иерархично, список раскрывается кнопкой  от общего к частному (**ОБЩЕСТВО/ДО/МЕСТОРОЖДЕНИЕ/КУСТ/СКВАЖИНА**). Чтобы свернуть

список необходимо нажать кнопку .

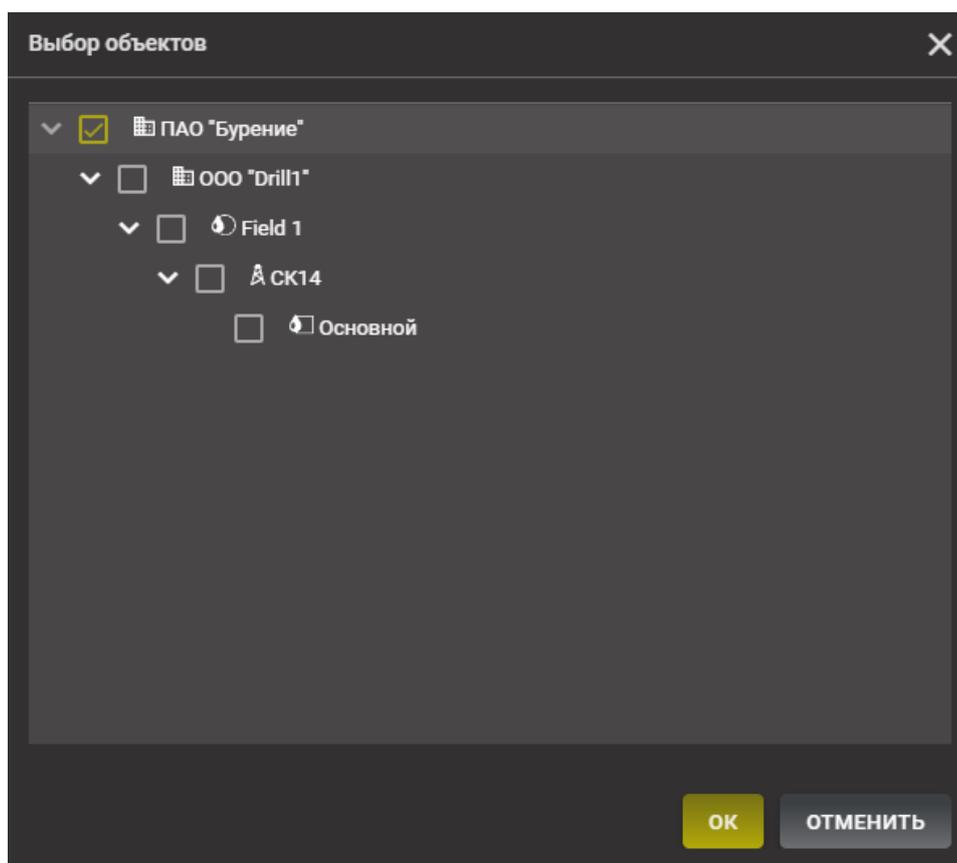
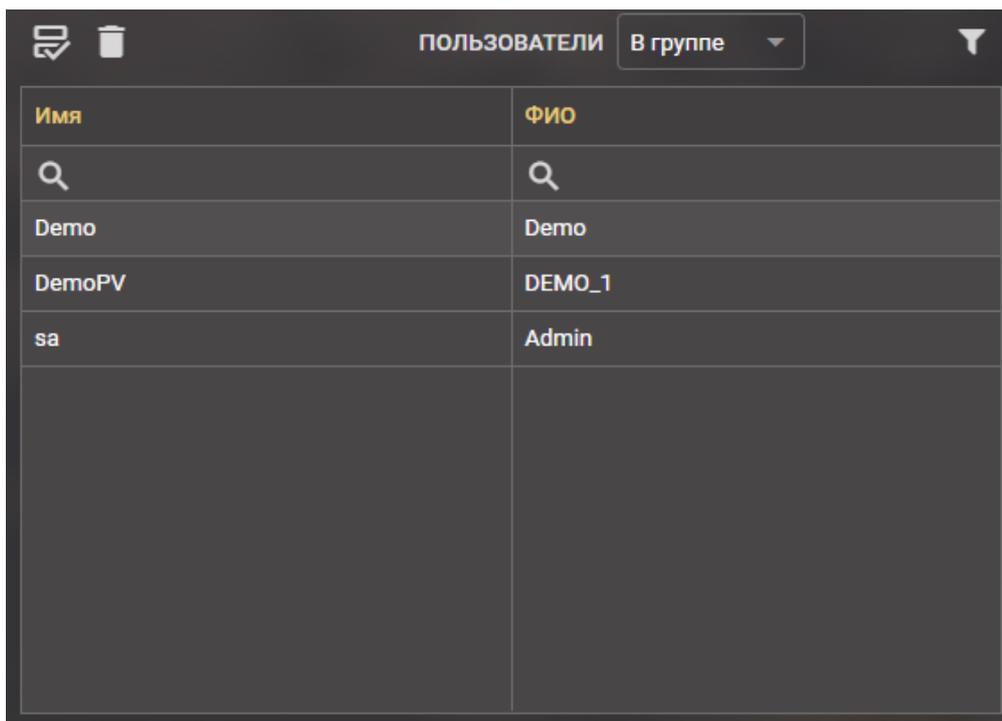


Рис. 2.28

-  «Удалить» - удаляет выбранный объект из списка
-  - переключатель доступа к объектам устанавливается пользователем, где  – РАЗРЕШЕНО – полный доступ (устанавливается напротив объекта в колонке).
-  – ЗАПРЕЩЕНО – доступ к объекту запрещен (устанавливается напротив объекта в колонке);

Окно «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ» предназначено для редактирования списка пользователей в выбранной группе (удаление или добавление в список) (рис. 2.29).

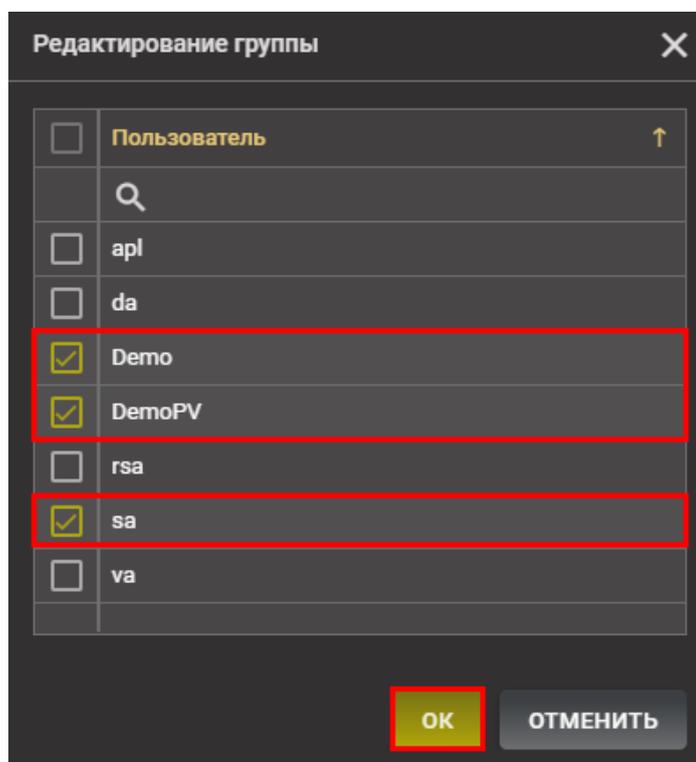


Имя	ФИО
Demo	Demo
DemoPV	DEMO_1
sa	Admin

Рис. 2.29

Имеет ряд функциональных кнопок:

-  «Изменить состав группы» – при нажатии раскрывает дополнительное окно для изменения списка пользователей в группе посредством установления флага  рядом с названием учетной записи (рис. 2.30).



Редактирование группы

<input type="checkbox"/>	Пользователь	↑
<input type="checkbox"/>	apI	
<input type="checkbox"/>	da	
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo	
<input checked="" type="checkbox"/>	DemoPV	
<input type="checkbox"/>	rsa	
<input checked="" type="checkbox"/>	sa	
<input type="checkbox"/>	va	

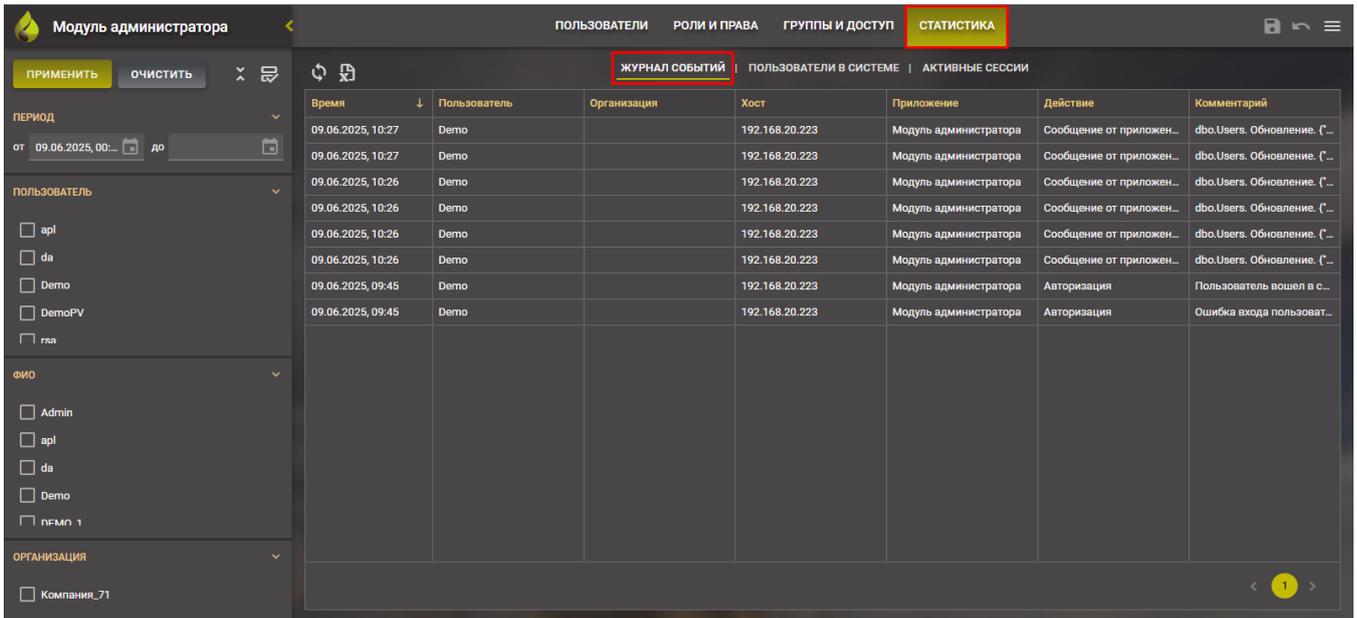
OK ОТМЕНИТЬ

Рис. 2.30

-  «Удалить» - удаляет выбранного пользователя из группы
-  - Отображение списка пользователей – при нажатии на кнопку  раскрывает выпадающий список для выбора отображения пользователей в поле. Отображаются либо **все** созданные пользователи, либо из списка выбранной группы.
-  «Сбросить фильтр» - при нажатии удаляет все включенные фильтры и сортировки

2.6 Статистика

В «Модуле Администратора» предусмотрена возможность мониторинга работы пользователей в системе. Для этих целей предназначен раздел СТАТИСТИКА. По умолчанию переход осуществляется на вкладку «ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ». Рабочая область раздела представлена на рис. 2.31.

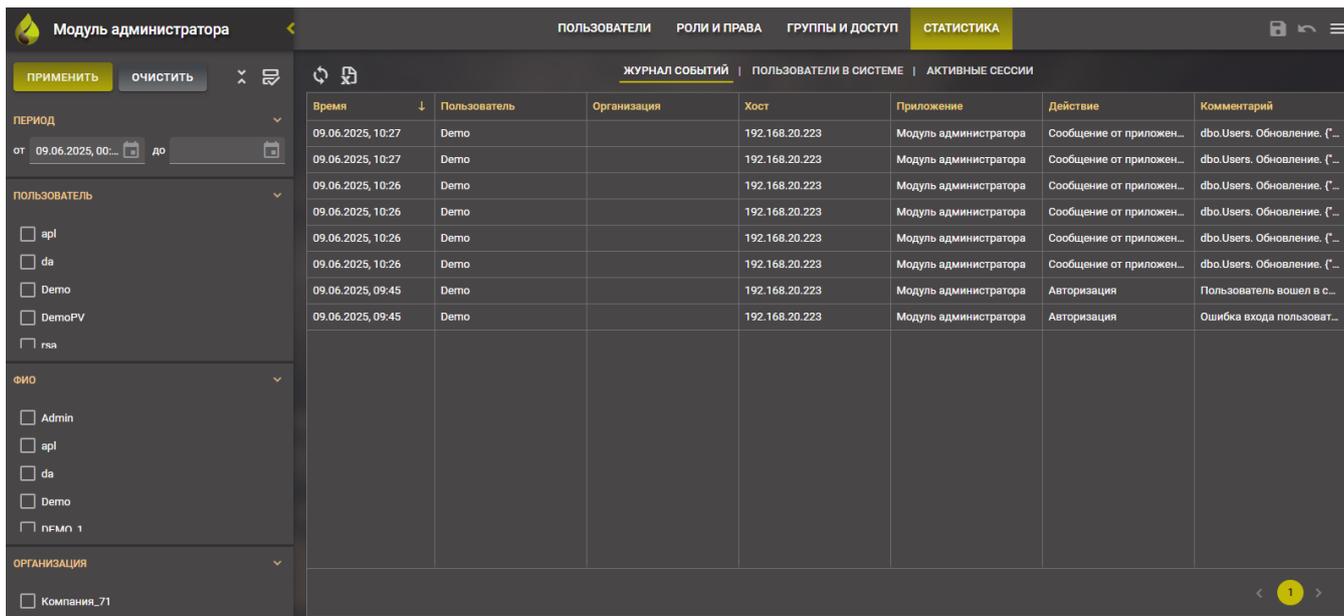


Время	Пользователь	Организация	Хост	Приложение	Действие	Комментарий
09.06.2025, 10:27	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...)
09.06.2025, 10:27	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...)
09.06.2025, 10:26	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...)
09.06.2025, 10:26	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...)
09.06.2025, 10:26	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...)
09.06.2025, 09:45	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Авторизация	Пользователь вошел в с...
09.06.2025, 09:45	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Авторизация	Ошибка входа пользоват...

Рис. 2.31

- **Журнал событий**

На вкладке **ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ** представлен журнал действий работы пользователей с модулями, он предназначен только для просмотра информации (рис. 2.32).



Время	Пользователь	Организация	Хост	Приложение	Действие	Комментарий
09.06.2025, 10:27	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...
09.06.2025, 10:27	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...
09.06.2025, 10:26	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...
09.06.2025, 10:26	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...
09.06.2025, 10:26	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...
09.06.2025, 10:26	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Сообщение от приложен...	dbo.Users. Обновление. (...
09.06.2025, 09:45	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Авторизация	Пользователь вошел в с...
09.06.2025, 09:45	Demo		192.168.20.223	Модуль администратора	Авторизация	Ошибка входа пользоват...

Рис. 2.32

На панели слева расположены фильтры:

 /  - установка флага напротив необходимого параметра. Поле размещено с левой стороны от названия.

 - применение заданных настроек, которые выбраны с помощью установки флага в поле напротив названия.

 - сброс заданных настроек.

 /  - свертывание и развертывание критериев фильтрации.

 - выбор критериев фильтрации. При нажатии на кнопку отображается окно *Выбрать критерии фильтрации*. Критерии, у которых вставлен флаг, появятся на панели фильтров с левой стороны рабочего окна.

 - Экспорт журнала в формате .xlsx на локальный компьютер в виде списка.

Фильтрация осуществляется по следующим критериям поиска:

- Пользователь
- ФИО
- Организация
- Хост
- Приложение
- Действие

- **Пользователи в системе**

На вкладке **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ В СИСТЕМЕ** открывается область графического отображения работы пользователей в системе (рис. 2.33).

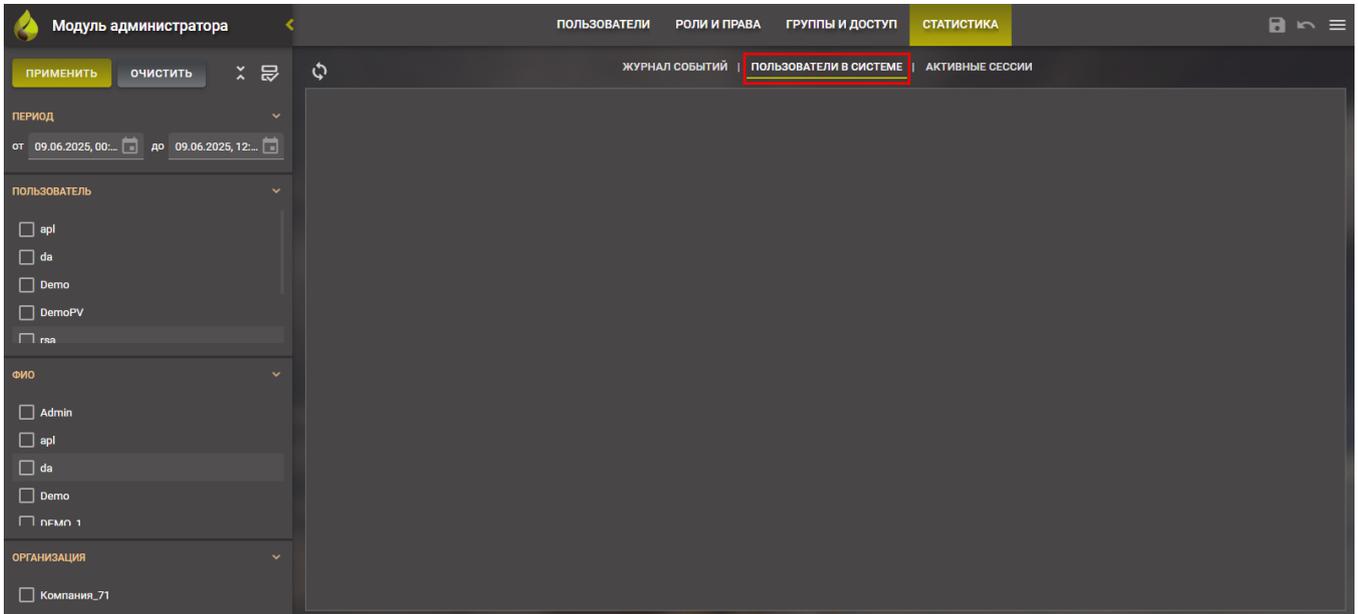


Рис. 2.33

В поле **ПЕРИОД** вводится период для мониторинга пользователей в системе. По нажатию кнопки «**Обновить**» .

Фильтрация аналогична «ЖУРНАЛУ СОБЫТИЙ»

- **Активные сессии**

Вкладка «**АКТИВНЫЕ СЕССИИ**» предназначена для просмотра списка и время авторизации учетных записей в ПК «САТОРИ LP».

В полях списка отображается: время авторизации, имя учетной записи, ФИО, организация, приложение и IP-адрес (рис. 2.34).

Модуль администратора

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ | РОЛИ И ПРАВА | ГРУППЫ И ДОСТУП | СТАТИСТИКА

ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ | ПОЛЬЗОВАТЕЛИ В СИСТЕМЕ | **АКТИВНЫЕ СЕССИИ**

ПЕРИОД
от 09.06.2025, 00:00 до 09.06.2025, 12:00

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

- arl
- da
- Demo
- DemoPV
- rya

ФИО

- Admin
- arl
- da
- Demo
- ПФМп 1

ОРГАНИЗАЦИЯ

- Компания_71

Время начала ↓	Пользователь	ФИО	Организация	Приложение	Хост
09.06.2025, 09:45	Demo	Demo		Модуль администратора	192.168.20.223

< 1 >

Рис. 2.34

Фильтрация для поиска на вкладке аналогична «ЖУРНАЛУ СОБЫТИЙ»

3. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

По окончании работы с программой «Модуль администратора» для закрытия программы следует нажать кнопку  (ЗАКРЫТЬ) в браузере главного окна или кнопку выхода в меню на верхней панели (рис. 3.1).

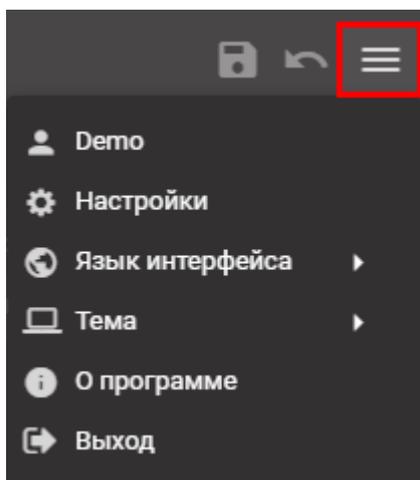


Рис. 3.1

4. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

БД	- база данных
ПК	- персональный компьютер
Мышь	- манипулятор типа «Мышь»